

KODEX CHOVÁNÍ

UVÍTACÍ VZKAZ

Tento kodex chování obsahuje sadu principů a pokynů, které, inspirované vizí, misí a hodnotami společnosti IOCHPE-MAXION, odpovídají očekáváním naší organizace ve vztahu k normám chování a etiky při vykonávání našich činností na globálním trhu.

Náš závazek jednat eticky, čestně a transparentně při všech činnostech spojených s IOCHPE-MAXION znamená, že naši zaměstnanci, ředitelé, úředníci, poskytovatelé služeb a dodavatelé hrají klíčovou úlohu v naší podnikatelské strategii a vývoji našeho podnikání od samého založení společnosti. Je to také v jádru toho, jak jednáme na globálním trhu, a hraje to klíčovou roli v posilování naší vedoucí pozici v oboru výroby automobilových kol, a zároveň nám to umožňuje držet si důležitou pozici výrobců automobilových součástí v Severní a Jižní Americe.

Pro IOCHPE-MAXION dodržování zásad znamená znalost, porozumění a vymáhání zákonů a předpisů, které globálně řídí naše činnosti, navíc k tomuto kodexu chování a podnikovým pravidlům, která byla postavena tak, aby chránila pověst naší organizace a hodnotu majetku společnosti a zároveň zaručovala dobré a vhodné vztahy s našimi kolegy, řediteli, úředníky, akcionáři, zákazníky, dodavateli a poskytovateli služeb, vládami i celou společností.

Výsledkem je, že nepřijímáme ani netolerujeme kompromitování zde uvedených etických slibů a norem chování.

Zdůrazňujeme potřebu pozorně si přečíst principy a pokyny obsažené v tomto kodexu a porozumět jim a chovat se podle nich, tyto pak platí pro všechny členy naší organizace, kdekoli a kdykoli. I když se tento kodex snaží být jasný a důkladný, určitě nepokryje všechny otázky a všechna dilema, ke kterým může dojít. Proto vám doporučujeme, abyste ho pravidelně konzultovali a hledali pokyny vždy, když si nejste jisti nebo cítíte, že je to nutné.


Váš osobní závazek k ochraně a dodržování očekávání uvedených v tomto kodexu chování je nezbytný pro pokračování, růst a úspěch naší organizace a naší budoucnosti.

Přidejte se k nám a veďte tuto důležitou iniciativu.

S pozdravem

Marcos Sergio de Oliveira

CEO IOCHPE-MAXION S.A.

	KODEX CHOVÁNÍ
	Datum vydání 26. září 2018
	Datum účinnosti: 26. září 2018
	Úroveň revize: Původní verze

1. ROZSAH

1.1. Tento kodex chování (dále jen „kodex“) a zaměřen a platí bez výjimky pro všechny zaměstnance a členy vedení společnosti IOCHPE-MAXION S.A., jejich poboček a společných podniků kdekoli na světě (dále společně označovaných jako „IOCHPE-MAXION“ nebo „společnost“) bez ohledu na pozici nebo vykonávanou funkci, kteří si musí být vědomi tohoto kodexu a potvrdit jejich znalost a souhlas s principy a pokyny, které jsou v něm uvedeny.

1.2. Tento kodex také směřuje na poskytovatele služeb a dodavatele společnosti IOCHPE-MAXION („dodavatelé“), kteří si musí být vědomi tohoto kodexu a musí vynaložit veškerou snahu k dodržování v něm uvedených principů a pokynů v pro ně platném rozsahu.

2. OBECNÉ PRINCIPY. MISE, VIZE A HODNOTY

2.1. Společnost IOCHPE-MAXION respektuje zákony a předpisy, které pro ni platí, a zcela se zavazuje, že při vykonávání svých činností a ve vztahu ke všem zúčastněným stranám bude jednat etickým, zodpovědným, aktivním a transparentním způsobem, tak aby zaručila udržitelnost podniku.

2.2. Stejný závazek vydaný společností se také vyžaduje od jejích zaměstnanců, vedení, úředníků a dodavatelů. Společnost IOCHPE-MAXION netoleruje žádné nesprávné chování a žádná porušení platných zákonů a předpisů, tohoto kodexu nebo svých interních pravidel.

2.3. Vize, mise a hodnoty IOCHPE-MAXION, které jsou uvedeny níže, jsou zcela v souladu s principy a pokyny uvedenými v tomto kodexu a měly by být rozšířeny napříč celou organizací:

- **VIZE:** *Být globální špičkou, růst udržitelným způsobem díky inovacím a inspirovat naše lidi, aby se s námi účastnili tvarování světa výrobců automobilů.*
- **MISE:** *Poskytovat součástky a automobilové systémy se ziskem a zároveň zlepšovat globální konkurenceschopnost výrobků našich zákazníků prostřednictvím inovace, zlepšování procesů a výborných lidí.*
- **HODNOTY:**
 - *Jednat eticky a zodpovědně vůči společnosti a životnímu prostředí.*
 - *Rozvíjet naše lidi, věřit jim, dávat jim zodpovědnost a respektovat je.*
 - *Posilovat výsledky prostřednictvím přístupu na založeného na závazcích, zodpovědnosti, neustálém zlepšování a týmové spolupráci.*
 - *Využívat efektivně naše zdroje a dosahovat nejvyšších stupňů spokojenosti zákazníků.*
 - *Přijmout inovaci a uvolnit tvořivost všech našich lidí.*

3. ZODPOVĚDNOST VŮČI SPOLEČNOSTI A ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

3.1. IOCHPE-MAXION plní své sociální závazky prováděním činností produktivním způsobem, dodávkou kvalitního zboží a poskytováním dobrých služeb, dodržováním platných zákonů a předpisů, předcházením plýtvání a respektováním životního prostředí, kulturních hodnot, lidských práv a sociální struktury komunit, ve kterých funguje. Tímto způsobem uspokojuje své zákazníky, vytváří pracovní příležitosti, přispívá k udržitelnému rozvoji regionů, kde je aktivní, a obohacuje společnost.

3.2. Činnosti jsou prováděny zodpovědným způsobem s ohledem na ochranu zdraví a životního prostředí a snaží se, kdykoli je to možné, snižovat a minimalizovat dopad na životní prostředí a zároveň šířit tento závazek k udržitelnosti mezi zaměstnanci, vedením, úředníky, dodavateli a zákazníky, ale i širší komunitou.

3.3. IOCHPE-MAXION se také snaží podporovat společensko-ekonomický a kulturní vývoj komunit, ve kterých pracuje, a podporuje a cení si dobrovolné účasti zaměstnanců vedení a úředníků v akcích a činnostech společnosti, které posilují náležitost do širší společnosti.

3.4. S ohledem na společenskou zodpovědnost jsou povoleny charitativní příspěvky a dary za společnost IOCHPE-MAXION v sociální, kulturní nebo environmentální oblasti za předpokladu dodržení následujících kritérií:

- Dovolují je místní zákony a předpisy;
- Jsou prováděny filantropickým subjektům nebo jiným registrovaným neziskovým subjektům s dobrou pověstí;
- Cíle subjektu jsou v souladu s hodnotami IOCHPE-MAXION;
- Jde o přiměřené částky, převod financí by navíc měl být na bankovní účet subjektu;
- Nejsou prováděny za účelem získání nespravedlivé výhody.

4. PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ

4.1. Pracovní vztahy v IOCHPE-MAXION by měly být příznačné slušností, disciplínou, empatií, vzájemným respektem a důvěrou, a to bez ohledu na vykonávanou pozici či funkci.

4.2. V pracovních situacích, ať už k nim dochází kdekoli, musí zaměstnanci, vedení a úředníci kromě platných místních zákonů a předpisů dodržovat i mezinárodně uznávaná lidská práva, zajišťující důstojnost pro všechny. Lidská práva musí být respektována pro jejich univerzálnost, protože jsou platná pro všechny bez diskriminace, za jejich neodcizitelnost, protože nikdo nemůže být zbaven těchto práv, a jejich nedělitelnost, pokud jsou vzájemně propojena.

4.3. Zásadní je i čestnost při jednání mezi zaměstnanci, vedením a úředníky. IOCHPE-MAXION neakceptuje žádné jednání založené na diskriminaci nebo předsudcích, jako jsou ty spojené s rasou, barvou pleti, věkem, pohlavím, pohlavní identitou, sexuální orientací, rodinným stavem, rodinným původem, etnickým původem nebo národnostním původem, náboženstvím, zdravotním postižením, politickým přesvědčením nebo jakékoli jiné diskriminační podmínky.

4.4. IOCHPE-MAXION netoleruje jakýkoli druh obtěžování, včetně morálního, sexuálního nebo ekonomického obtěžování, nebo jakéhokoli jiného druhu zneužívajícího jednání ve vztahu mezi zaměstnanci, vedením, úředníky a dodavateli, které způsobuje nepřátelské prostředí, zastrašování nebo fyzické nebo psychické nepohodlí, jako například:

- Nevhodný fyzický kontakt, s nebo bez souhlasu druhé strany;

- Sexuální nabídky, zobrazování předmětů, obrázků nebo komunikace se sexuální konotací nebo jiné sexuální obtěžování;
- Vystavení zaměstnanců, vedení, úředníků nebo dodavatelů ponižujícím nebo nepříjemným situacím na pracovišti nebo při plnění jejich povinností;
- Zastrahující činnosti, jako jsou urážky, šikanování nebo hrozby;
- Zneužívání moci nebo autority za účelem získání osobních výhod nebo služeb od podřízených.

4.5. IOCHPE-MAXION se zavázala k bezpečnému a zdravému pracovnímu prostředí a usiluje o zlepšení podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti při provozu a o snížení rizikových situací. Není dovoleno provádět úkoly za nebezpečných podmínek bez nezbytných preventivních nebo minimalizujících opatření v souladu s platnými zákony a předpisy.

4.6. Užívání, prodej nebo držení alkoholických nápojů a nelegálních drog na pracovišti je zakázáno. Rovněž není přípustné, aby osoby, které jsou ve stavu intoxikace nebo pod vlivem nelegálních drog nebo látek, které ovlivňují chování a které mohou mít vliv na zdraví, bezpečnost a činnost ostatních, vstoupily nebo zůstaly v prostorách IOCHPE-MAXION .

4.7. Všichni zaměstnanci, vedení, úředníci i dodavatelé působící v IOCHPE-MAXION si musí být vědomi bezpečnostních a ochranných opatření stanovených ve vnitřních předpisech společnosti a musí je systematicky dodržovat v prostorech IOCHPE-MAXION nebo v době, kdy pracují jménem společnosti, a to i na cestě k místu nebo službě. Musí také bezodkladně informovat osobu odpovědnou za příslušné oddělení o všech nebezpečných podmínkách, nehodách nebo mimořádných událostech, o nichž se dozví.

5. ZAMĚSTNANCI A ČLENOVÉ VEDENÍ

5.1. IOCHPE-MAXION nepovoluje dětskou práci, společnost také nepovoluje osobám mladším 18 let pracovat na výrobních linkách. Učni mohou být přijati ve věku 16 let v administrativních nebo technických oblastech za předpokladu školního dozoru a zvláštní pozornosti, v souladu s místními zákony a předpisy.

5.2. IOCHPE-MAXION zakazuje jakýkoli druh otrocké, nucené nebo povinné práce a nepodporuje obchodování s lidmi a nepřispívá k němu ani mu nijak nepomáhá. Také nejsou tolerována žádná disciplinární opatření, která zahrnují fyzické nebo psychické napadání jakéhokoli druhu.

5.3. IOCHPE-MAXION nepřijímá nepatřičné nebo diskriminační jednání nebo neoprávněnou výhodu při výběru, přijímání, odměňování, hodnocení nebo povyšování zaměstnanců, ředitelů a úředníků. Pro výše uvedené procesy patří mimo jiné následující kritéria: technická příprava, vzdělání, odborné zkušenosti, výkon, odpovídající chování a postoj a schopnost pracovat ve skupinách.

5.4. IOCHPE-MAXION považuje u svých zaměstnanců, ředitelů a úředníků za nepřijatelné následující chování:

- Obchodování, ve kterém jsou zjištěny neetické nebo nelegální situace, i když to vede k ztrátě příležitostí pro IOCHPE-MAXION;
- Využívání důvěrných informací IOCHPE-MAXION nebo jejích zákazníků nebo dodavatelů pro osobní nebo neoprávněné účely;
- Využívání zdrojů IOCHPE-MAXION, využívání pozicí nebo funkcí nebo privilegovaných informací IOCHPE-MAXION ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích stran;
- Účast, přímo nebo nepřímo, jako partner konkurentů na trhu, kde je IOCHPE-MAXION aktivní (s výjimkou investic do akcií veřejných společností bez ovlivnění jejich řízení); působení jako

ředitel nebo úředník, člen poradního nebo dozorčího orgánu nebo jako poradce těchto subjektů; nebo jakákoli jiná konkurence, ať už přímo či nepřímo;

- Využívání nebo nabízení přímých nebo nepřímých výhod zákazníkům, dodavatelům, konkurentům nebo jiným společnostem, které mají nebo chtějí mít obchodní vztah s IOCHPE-MAXION, výměnou za výhody pro sebe nebo pro třetí strany;
- Žádost o sponzorství od zákazníků, dodavatelů nebo jiných společností, které mají nebo chtějí mít obchodní vztahy s IOCHPE-MAXION, s výjimkou charitativních aktivit a za předpokladu, že tato žádost byla dříve schválena oddělením pro dodržování předpisů IOCHPE-MAXION.

5.5. Při každodenních činnostech a při plnění svých funkcí a pozic jsou zaměstnanci, ředitelé a úředníci IOCHPE-MAXION odpovědní za jednání v souladu s pokyny definovanými v tomto kodexu, budou také podporovat jejich šíření a zajišťovat jejich dodržování těmi, kteří jsou pod jejich vlivem nebo kteří jsou jejich podřízenými.

5.6. IOCHPE-MAXION vyžaduje od svých zaměstnanců, ředitelů a úředníků, aby se účastnili pravidelných školení o nutnosti dodržování tohoto kodexu.

5.7. Jakékoli porušení tohoto kodexu nebo vnitřních pravidel IOCHPE-MAXION zaměstnanci, řediteli nebo úředníky bude mít dopad na jejich hodnocení výkonu a může mít za následek uplatnění disciplinárních opatření stanovených v tomto kodexu.

6. ODBORY

6.1. IOCHPE-MAXION uznává užitečnost procesu vyjednávání s odbory, v němž odborové sdružení, oprávněné svými členy, tyto členy zastupuje s pragmatismem, objektivitou a autonomií.

6.2. Vedle dialogu s odbory IOCHPE-MAXION udržuje přímý kontakt se zaměstnanci společnosti ve snaze neustále zlepšovat pracovní vztahy.

7. ČINNOSTI SPOJENÉ S POLITICKÝMI STRANAMI

7.1. Zaměstnancům, ředitelům a úředníkům je zakázáno propojovat činnost IOCHPE-MAXION s činnostmi politických stran. V důsledku toho není dovoleno provádět v prostorách IOCHPE-MAXION volební kampaň nebo jiné aktivity politických stran, využívat pozici nebo funkci, kterou mají ve společnosti, nebo využívat jméno, zdroje nebo prostředky IOCHPE-MAXION na podporu jakékoli politické strany.

7.2. Žádný zaměstnanec, ředitel nebo úředník nesmí jménem IOCHPE-MAXION poskytovat příspěvky nebo dary politické straně, ať už jde o hotovosti, zboží nebo služby, v zemích, kde je to zákony zakázáno. Příspěvky a dary politických stran v zemích, kde jsou zákonem povoleny, mohou být poskytnuty pouze s předchozím souhlasem představenstva společnosti a za předpokladu, že budou dodrženy příslušné zákony a předpisy.

7.3. Zaměstnanci, ředitelé a úředníci však musí respektovat občanské nároky ostatních zaměstnanců, ředitelů a úředníků, včetně svobodného projevu myšlení a individuální možnosti politické účasti, stranické příslušnosti a kandidování na veřejnou nebo politickou funkci. Pokud se zaměstnanec, ředitel nebo úředník rozhodne kandidovat na veřejnou nebo politickou funkci, musí o tom být okamžitě informováno personální oddělení, aby mohlo posoudit případný střet zájmů a slučitelnost výkonu veřejné funkce s činnostmi vykonávanou v IOCHPE-MAXION.

8. STŘET ZÁJMŮ

8.1. Střet zájmů nastává, když jeden ze zaměstnanců, ředitelů, úředníků nebo jiných zástupců vedení není ve vztahu k předmětu, o němž se jedná, nezávislý a může ovlivňovat nebo činit rozhodnutí motivovaná jeho osobními zájmy nebo zájmy jeho blízké osoby nebo zájmy jinými než zájmy společnosti.

8.2. IOCHPE-MAXION nedovoluje, aby se profesionální rozhodnutí zakládala na osobních zájmech nebo zájmech, které nejsou v souladu se zájmy společnosti. Proto musí každý zaměstnanec, ředitel, úředník nebo jiný zástupce vedení v situaci možného střetu zájmů na situaci upozornit a vyhnout se ovlivnění nebo účasti na jakémkoli rozhodnutí souvisejícím s danou situací. Pokud tak neučiní, měla by osoba, které je situace známa, údajný konflikt oznámit.

8.3. Příbuzenské vztahy, náklonnost nebo jiné blízké osobní vztahy mezi zaměstnanci, řediteli a / nebo úředníky, nebo mezi nimi a dodavatelem společnosti (včetně jejich partnerů, ředitelů a úředníků) a jejich blízkými příbuznými nesmí vést k nežádoucím přímým nebo nepřímým výhodám pro některé z nich, nebo negativně ovlivnit výkon jejich činností na IOCHPE-MAXION.

8.4. Jakmile si tyto vztahy uvědomí, zaměstnanci, ředitelé a úředníci by měli informovat svého vedoucího nebo personální oddělení oddělení: (i) je-li ve společnosti zaměstnán blízký příbuzný; nebo (ii) pokud blízký osobní vztah se spolupracovníkem (bez ohledu na hierarchii) nebo s dodavatelem může ovlivnit jejich rozhodování nebo zasahovat do výkonu jejich činností; aby společně mohli posoudit, zda existuje možný střet zájmů a jak se s ním vyrovnat.

8.5. Za žádných okolností nebude dovoleno, aby zaměstnanci, ředitelé nebo úředníci, kteří jsou blízkými příbuznými, pracovali pod přímou nebo nepřímou podřízeností v rámci stejné hierarchické linie společnosti. Personální oddělení by měl být okamžitě informováno o takových situacích, aby pod vedením etické komise bylo přijato nejvhodnější řešení s přihlédnutím ke specifikům každé situace.

8.6. Ačkoli není možné identifikovat všechny situace, které by mohly vést k možnému střetu zájmů, následující příklady možných konfliktů:

- Účast, přímo nebo nepřímo, jako partner jakéhokoli dodavatele, zákazníka nebo jiného subjektu, který má nebo si přeje mít obchodní vztah s IOCHPE-MAXION (s výjimkou investic do akcií veřejných společností bez ovlivnění jejich řízení) nebo působení jako ředitel nebo úředník, jako člen poradní nebo dozorčí rady nebo jako poradce takových subjektů;
- Blízký příbuzný, který se účastní, přímo nebo nepřímo, jako partner jakéhokoli dodavatele, zákazníka, konkurenta nebo jiného subjektu, který má nebo si přeje mít obchodní vztah s IOCHPE-MAXION (s výjimkou investic do akcií veřejných společností bez ovlivnění jejich řízení) nebo působení jako ředitel nebo úředník, jako člen poradní nebo dozorčí rady nebo jako poradce takových subjektů;
- Získání osobních výhod od dodavatele, zákazníka, konkurenta na trhu nebo jakéhokoli jiného subjektu, který má nebo si přeje mít obchodní vztah s IOCHPE-MAXION;
- Přijetí pozice, úkolů nebo externí odpovědnosti osobní povahy, které by mohly ohrozit jejich pracovní dobu, výkonnost nebo produktivitu ve společnosti, nebo přímo či nepřímo pomáhat s činnostmi konkurentů na trhu.

8.7. Každý zaměstnanec na plný úvazek, ředitel nebo úředník společnosti IOCHPE-MAXION předem oznámí jeho vedoucímu nebo personálnímu oddělení jakékoliv jiné práce na částečný úvazek, které si přeje vykonávat, aby bylo možno vyhodnotit možný střet zájmů.

8.8. Transparentnost je nejlepší způsob. Přestože střet zájmů není vždy nutně přestupkem, neoznámení představuje porušení tohoto kodexu chování a podléhá uplatňování disciplinárních opatření, která jsou zde stanovena.

8.9. Pro účely tohoto kodexu se za „blízké příbuzné“ považují děti, nevlastní děti, vnoučata, otec a matka, manžel(ka) nebo partner, sourozenci, strýcové a tety, synovci a neteři, tchán a tchyně, zeť a snacha, švagr a švagrová a všechny osoby závisející na dotyčné osobě.

9. DODAVATELÉ A POSKYTOVATELÉ SLUŽEB

9.1. IOCHPE-MAXION také vyžaduje také etické chování, integritu a transparentnost ve vztahu se dodavateli. Zaměstnanci, ředitelé a úředníci IOCHPE-MAXION musí při výběru, uzavírání a udržování dodavatelů řádně usilovat o to, co je v nejlepším zájmu společnosti v souladu s technickými, nestrannými a transparentními kritérii, včetně, mimo jiných, pověsti a etického chování, způsobilosti, kvality, úrovně technologické inovace, dodržování lhůt, konkurenceschopnosti a hospodářské a finanční situace.

9.2. Dodavatelé IOCHPE-MAXION nesmí povolovat dětskou práci nebo jakýkoli druh otrocké, nucené nebo povinné práce. Nesmějí také podporovat, přispívat nebo napomáhat v obchodování s lidmi, ani tolerovat disciplinární opatření, která zahrnují fyzické nebo psychické zneužití jakéhokoli druhu.

9.3. Vztah mezi IOCHPE-MAXION a jejími dodavateli musí být formalizován pomocí řádné dokumentace obsahující konkrétní ustanovení týkající se povinnosti dodavatele dodržovat tento kodex v příslušném rozsahu, jakož i příslušné zákony a předpisy včetně těch týkajících se pracovních vztahů, zdraví a bezpečnosti na pracovišti a boje proti korupci.

9.4. Společnost IOCHPE-MAXION se zavázala, že bude nakupovat materiály používané ve svých produktech způsobem, který nepodporuje ozbrojené konflikty a porušování lidských práv. To zahrnuje materiály, které mohou obsahovat cín, wolfram, tantal a zlato, které jsou známé jako „konfliktní minerály“. IOCHPE-MAXION vyvíjí přiměřené úsilí, aby zajistila, že jakékoli takové minerály, které mohou být zahrnuty ve výrobcích, jsou získávány zodpovědně a nepřispívají k ozbrojeným konfliktům nebo porušování lidských práv. IOCHPE-MAXION očekává, že dodavatelé budou dodržovat tyto zásady.

9.5. Není dovoleno uzavírat, udržovat ani obnovovat jakýkoli druh vztahu, smluvní či jinak, s dodavateli, kteří nedodržují povinnosti stanovené v tomto kodexu.

10. ZÁKAZNÍCI

10.1. Společnost IOCHPE-MAXION se zavázala k poskytování výborných výrobků a služeb o uspokojování potřeb a očekávání svých zákazníků z hlediska rychlosti, přesnosti, kvality, konkurenceschopnosti a technologických inovací, fungujících eticky a v souladu s platnými zákony a předpisy.

10.2. Vztah mezi IOCHPE-MAXION a zákazníky je založen na sdělování příslušných informací ve vztahu k produktům a službám společnosti IOCHPE-MAXION transparentním, spravedlivým, správným a včasným způsobem prostřednictvím zaměstnanců, ředitelů a úředníků, kteří jsou speciálně oprávněni pro tento účel.

10.3. Důvěrné informace o zákaznících IOCHPE-MAXION musí být chráněny a převáděny v zabezpečeném prostředí. Ochrana zabezpečení informací v prostředí společnosti závisí na

zaměstnancích, ředitelích, úřednících a v příslušných případech také dodavatelích společnosti IOCHPE-MAXION.

10.4. IOCHPE-MAXION pevně věří, že svobodná a otevřená soutěž stimuluje kreativitu a podporuje neustálé zlepšování, a společnost se zavázala plně dodržovat zákony a předpisy o hospodářské soutěži. Výše uvedená pravidla řídí činnost zaměstnanců, ředitelů a úředníků, jakož i třetích osob, které oprávněně a přímo zastupují společnost, přičemž všem výše uvedeným stranám je zakázáno vykonávat činnosti nebo jednání, jejichž cílem je potlačit nebo porušit konkurenční proces.

11. BOJ PROTI KORUPCI

11.1. Společnost IOCHPE-MAXION vyžaduje, aby všichni její zaměstnanci, ředitelé, úředníci a dodavatelé jednali eticky, čestně a transparentně při podnikání a činnostech společnosti, jakož i při interakci se zástupci veřejné správy a jednotlivci ze soukromého sektoru.

11.2. Zaměstnanci, ředitelé a úředníci IOCHPE-MAXION, stejně jako i dodavatelé, musí převzít odpovědnost a odhodlání bojovat proti korupci v jakékoliv formě a kontextu a netolerovat ji a musí jasně a odhodlaně odmítat obchodní příležitosti, které jsou v konfliktu s tímto závazkem.

11.3. S přihlédnutím na různé zákony a nařízení platné pro IOCHPE-MAXION s ohledem na boj proti korupci a činům poškozujícím veřejnou správu a veřejný majetek, mimo jiné brazilský protikorupční zákon (zákon 12846/2013), zákon o korupčních praktikách z roku 1977 (FCPA) a britský zákon o boji proti korupci (UKBA) („Pravidla proti korupci“), zaměstnanci společnosti, ředitelé, úředníci a třetí strany, které jednají přímo nebo nepřímo v zájmu společnosti nebo za společnost, mají zakázáno, mimo jiné, přímo nebo nepřímo:

- Nabízet, slibovat, vyvolávat, dávat nebo schvalovat neoprávněnou výhodu jakékoli osobě, zejména pak zástupcům veřejné správy nebo třetím stranám, které s ní souvisejí, s cílem ovlivnit rozhodnutí ve prospěch IOCHPE-MAXION nebo získat osobní prospěch, který může mít vliv na zájmy IOCHPE-MAXION;
- Nabízet, slibovat, iniciovat, udělovat nebo schvalovat „zprostředkovací platby“, což jsou platby, které jsou považovány za nevýznamné, poskytnuté zástupcům veřejné správy nebo třetí straně s ní související, aby se pokusili získat výhodu, obvykle jde o zrychlení rutinních nebo činností či činností bez diskrece, jako je vydávání povolení, licencí, celních dokladů a jiných úředních dokumentů;
- Nabízet, slibovat, iniciovat, dávat nebo schvalovat neoprávněnou výhodu jako důsledek hrozby, vydírání a pobídek s výjimkou případů, kdy je ohrožena bezpečnost osoby nebo blízkého příbuzného, v takovém případě co nejdříve tuto skutečnost informovat oddělení pro dodržování předpisů;
- Platit nebo přijímat úplatky;
- Požadovat nebo přijímat neoprávněné výhody nabízené třetími stranami, včetně dodavatelů a zákazníků, za účelem ovlivnění rozhodnutí ve prospěch třetích osob nebo získání osobního prospěchu, který může mít vliv na zájmy IOCHPE-MAXION;
- Financovat nebo podporovat nezákonné činnosti;
- Používat zprostředkovatele ke skrytí jejich totožnosti a skutečného zájmu s ohledem na nezákonné činy;
- Manipulovat či podvádět s nabídkami nebo smlouvami;
- Bránit nebo zasahovat do vyšetřovací nebo kontrolní činnosti společnosti nebo zástupců veřejné správy;
- Neinformovat oddělení pro dodržování předpisů, pokud byli nebo jsou zapojeni do jakéhokoli správního nebo soudního procesu týkajícího se porušení pravidel proti korupci;
- Provádět jakýkoli jiný druh nelegální postupu podle Pravidel boje proti korupci.

11.4. Pro účely tohoto kodexu se „neoprávněnou výhodou“ rozumí jakákoli výhoda nebo platba, přímá nebo nepřímá, hmotná nebo nehmotná, na kterou osoba nemá nárok, může mít například podobu peněz, darů, pohostinství, zábavy, dopravy, laskavosti, služeb, využívání zboží, nabídek pracovního místa, příspěvků či darů, změn obchodních podmínek, slev, úhrady nebo platby výdajů nebo dluhů.

11.5. Nabídky nebo přijímání darů, pohoštění nebo zábavy s nízkou hodnotou v rámci běžných obchodních činností mohou být povoleny za předpokladu, že jsou v tomto ohledu dodržovány specifické vnitřní předpisy IOCHPE-MAXION a zákony a předpisy platné v každé lokalitě. Za žádných okolností nesmí být takové dary, pohoštění nebo zábava určeny k tomu, aby neoprávněně ovlivňovaly rozhodnutí nebo vytvářely potenciální střet zájmů. Pokud existují nějaké pochybnosti ohledně typu daru, pohoštění nebo zábavy, které mohou být nabízeny nebo přijaty ve společnosti, musí zaměstnanec, ředitel nebo úředník zkontrolovat s jeho vedoucím, personálním oddělením nebo oddělením pro dodržování pravidel.

11.6. Při plnění jejich povinností musí ředitele a úředníky IOCHPE-MAXION při schůzkách s politicky exponovanými osobami, t.j. osobami, které jsou nebo byly pověřeni významným veřejným postavením nebo funkcí, v době stanovené příslušnými zákony a předpisy, jakož i jejich zástupci, rodinní příslušníci a blízcí spolupracovníci, vždy doprovázet alespoň jeden jiný ředitel, úředník nebo zaměstnanec.

11.7. V případě, že jakýkoli zástupce veřejné správy nebo osoba v soukromém sektoru, včetně zákazníků nebo dodavatelů, tvrdí, že k tomu, aby se jednalo o konkrétní záležitost, je pro někoho vyžadována určitá laskavost nebo požaduje nebo nabízí jakoukoli neoprávněnou výhodu, kontakt by měl být zastaven a záležitost by měla být okamžitě oznámena oddělení pro dodržování pravidel nebo prostřednictvím asistenční linky, aby bylo možné přijmout příslušná opatření.

11.8. Pro další informace prosím zkontrolujte specifické vnitřní předpisy společnosti týkající se etiky a boje proti korupci, darů, pohoštění a zábavy. Pro vyjasnění pochybností, a to i o konkrétní situaci, s níž se potýkáte, je třeba konzultovat oddělení dodržování pravidel, nebo lze použít asistenční linku.

12. PREVENCE PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚŽ

12.1. Praní špinavých peněz je proces, jehož cílem je skrýt povahu a zdroj peněz spojených s nezákonnými činnostmi, a to zavedením těchto položek do místní ekonomiky prostřednictvím integrace nelegálních peněz do obchodního toku tak, aby se zdály být legitimní, nebo tak, že nelze identifikovat skutečný původ nebo majitele.

12.2. IOCHPE-MAXION netoleruje žádné jednání, které je spojeno s praním špinavých peněz nebo financováním terorismu nebo pašováním zbraní a drog, nebo jejich umožnění v jakékoli formě nebo kontextu. Zaměstnanci, ředitelé, úředníci a dodavatelé IOCHPE-MAXION dodržují zákony a předpisy, které se zabývají touto záležitostí v místech, kde působí, a okamžitě ohlásí asistenční lince, pokud zjistí jakékoli podezřelé činnosti související s praním špinavých peněz nebo financováním terorismu a pašováním, jako jsou: atypické nebo nepravděpodobné způsoby platby nebo ukazatele na finanční zdroje nezákonného původu.

13. MÉDIA

13.1. Vztah IOCHPE-MAXION s médii je založen na zásadách pravdivosti a nezávislosti, přičemž společnost má jasné porozumění toho, o čem je povinná informovat a co jsou marketingové aktivity.

13.2. Kontakt s médii a zpřístupnění informací IOCHPE-MAXION smí provádět pouze ti zaměstnanci, ředitelé a úředníci, kteří tím byli výslovně oprávněni, musí tak činit jasným a řádným způsobem, v souladu s platnými zákony a předpisy. Při poskytování rozhovorů, ve veřejných projevech nebo v případě publikování článků nebo zpráv v médiích je nutno dbát na zájmy a pověst IOCHPE-MAXION.

13.3. Kromě dodržování zásad a pokynů tohoto kodexu musí aktivita na sociálních sítích, jako jsou například Facebook, Instagram a LinkedIn, o námětech týkajících se IOCHPE-MAXION dodržovat následující pravidla:

- Nezveřejňovat obsah, informace nebo připomínky týkající se zaměstnanců, ředitelů, úředníků, dodavatelů, zákazníků, strategií, trhu, výroby nebo technologií nebo jiných důvěrných informací;
- Neporušovat autorská práva a další práva duševního vlastnictví;
- Nezveřejňovat informace, o kterých neexistují žádné znalosti nebo jistota;
- Oznamovat oddělení dodržování předpisů vždy, když je zjištěn spor nebo kritika týkající se IOCHPE-MAXION.

13.4. Povoluje se spojení názvu IOCHPE-MAXION s osobními příspěvky, pokud to neohrozí pověst společnosti a za předpokladu, že tyto příspěvky nejsou spojeny s chováním, které společnost odmítá, a neobsahují důvěrné nebo citlivé informace. Cokoliv je zveřejněno na sociálních sítích, může být rychle reprodukováno a zůstává po dlouhou dobu v digitálním prostředí. Před jakoukoli publikací byste proto měli pečlivě zvážit a vyhodnotit účinky, které může váš příspěvek nebo komentář způsobit vám a IOCHPE-MAXION.

14. DŮVĚRNÉ INFORMACE A ZABEZPEČENÍ INFORMACÍ

14.1. Pokud nemají předchozí písemné povolení IOCHPE-MAXION, zaměstnanci, ředitelé a úředníci nesmějí během účinnosti nebo kdykoli po ukončení účinnosti jejich vztahu s IOCHPE-MAXION zpřístupnit žádné osobě nebo subjektu žádné informace, které nejsou veřejně známé nebo známé všem v oblasti, ve které společnost působí, získané zaměstnancem, ředitelem nebo úředníkem a které přímo nebo nepřímo souvisí s IOCHPE-MAXION.

14.2. Aby byla zajištěna důvěrnost a utajení informací IOCHPE-MAXION, musí být dodržena alespoň následující pravidla:

- Respektujte duševní vlastnictví IOCHPE-MAXION. Veškeré údaje vytvořené a uložené v zařízeních a informačních systémech IOCHPE-MAXION jsou výhradním vlastnictvím společnosti;
- Bez řádného schválení neměňte obsah žádných dokumentů, žádné informace ani žádná data;
- Zdržte se kopírování počítačových programů chráněných autorským právem, vyvinutých interně v IOCHPE-MAXION;
- Nekopírujte počítačové programy zakoupené od třetích stran s licenční smlouvou, pokud to výslovně nepovolí vlastník práv;
- Neinstalujte na počítačích IOCHPE-MAXION programy bez povolení oddělení informačních technologií;
- Nezpřístupňujte informace externí veřejnosti bez identifikace autora nebo bez příslušného schválení;
- Nepoužívejte ochranné známky společnosti IOCHPE-MAXION bez souhlasu oddělení pro dodržování předpisů;
- Nesdílejte marketingová tajemství, tréninkové programy, manuály, technické informace, ceníky, finanční údaje a obchodní plány k produktům IOCCHE-MAXION, nebo jakékoli jiné důvěrné informace společnosti;
- Před použitím informací IOCHPE-MAXION při externích činnostech a v externích publikacích, jako jsou lekce, přednášky, konference a akademické práce, požádejte o schválení oddělení pro dodržování předpisů;
- Při odchodu ze společnosti IOCHPE-MAXION si neponechávejte žádný majetek patřící IOCHPE-MAXION ani žádné dokumenty, veškeré zboží a dokumenty vraťte, a to jak originály, tak kopie, jakož i veškeré soubory, korespondenci a / nebo jiná přijatá sdělení, které jste uchovávali a / nebo připravili během vztahu s IOCHPE-MAXION;
- Omezte přístup neoprávněných osob k počítačovým systémům IOCHPE-MAXION a nikdy jim neposkytujte vaše heslo.

15. ZDROJE INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

15.1. Zaměstnanci, ředitelé, úředníci a dodavatelé smí používat veškeré zdroje informačních technologií, které jsou propojeny s a / nebo poskytované společností IOCHPE-MAXION (například hardware, software, aplikace včetně rychlých zpráv, e-mailu, internetu a firemní sítě) pouze pro pracovní použití. Tyto prostředky je přísně zakázáno používat pro zasílání nebo sdílení zpráv nebo přístup k informacím s nelegálním, nemravným nebo pornografickým obsahem, které obsahují diskriminační obsah nebo které nejsou v souladu se zásadami a pokyny uvedenými v tomto kodexu. Elektronická média IOCHPE-MAXION' není povoleno používat k ukládání či odesílání plošných komunikací, jako jsou například přímá pošta, bez ohledu na to, zda se vztahují k profesionálním činnostem.

15.2. Zaměstnanci, ředitelé, úředníci a dodavatelé si musí být vědomi toho, že vzhledem k tomu, že jsou zdroje informačních technologií a další pracovní nástroje spojené s IOCHPE-MAXION určeny výhradně pro profesionální použití, mohou být kdykoli monitorovány, toto se týká jejich použití i obsahu. IOCHPE-MAXION si proto vyhrazuje právo sledovat záznamy o procházení webu, firemním e-mailu, informace uložené na počítačích a serverech a prostředky pevné a mobilní telefonní sítě spojené s IOCHPE-MAXION a / nebo poskytované IOCHPE-MAXION za účelem sledování dodržování místních zákonů a předpisů. Při používání zdrojů společnosti IOCHPE-MAXION by tedy zaměstnanci, ředitelé,

úředníci a dodavatelé neměli mít žádná očekávání ochrany soukromí s výjimkou případů, kdy to umožňují místní zákony a předpisy.

15.3. Ve všech ostatních případech je soukromý život každého zaměstnance, ředitele, úředníka nebo dodavatele výhradně jeho vlastní záležitostí, pokud nezasahuje do výkonu jeho činnosti pro IOCHPE-MAXION. IOCHPE-MAXION zaručuje všem zaměstnancům, ředitelům, úředníkům, dodavatelům a zákazníkům ochranu důvěrných osobních údajů v souladu se vnitřními předpisy a s místními zákony a předpisy.

16. AKCIONÁŘI, POTENCIÁLNÍ INVESTOŘI A ANALYTICI TRHU

16.1. Společnost IOCHPE-MAXION se zavázala získávat přiměřenou návratnost akcionářů prostřednictvím udržitelného rozvoje svého podnikání v souladu se zásadami a pokyny stanovenými v tomto kodexu.

16.2. Vztah IOCHPE-MAXION s akcionáři, potenciálními investory a tržními analytiky se zakládá na přesném, transparentním, nestranném a včasném sdělování relevantních informací, které jim umožňuje sledovat činnost a výkonnost společnosti, přičemž výše uvedené informace vždy poskytují zaměstnanci, ředitelé a úředníky speciálně určeni k tomuto účelu.

16.3. Všechny žádosti o komunikaci s akcionáři, potenciálními investory nebo analytiky trhu musí směřovat na oddělení pro vztahy s investory IOCHPE-MAXION, které je připraveno poskytovat takové komunikace vhodným a včasným způsobem.

Oddělení pro vztahy s investory:

- Telefon: +55 11 5508 3830
- e-mail: ri@iochpe.com.br

17. OBCHODOVÁNÍ S AKCIEMI IOCHPE-MAXION

17.1. Ředitelé a úředníci IOCHPE-MAXION, členové výboru statutárního auditu a fiskální rady, pokud je zřízena, a zaměstnanci nesou odpovědnost za to, že budou (i) chránit a uchovávat v tajnosti relevantní informace společnosti, které dosud nebyly zveřejněny na trhu, a že vynaloží veškeré úsilí na to, aby důvěryhodní podřízené a třetí strany učinily totéž, a ii) nebudou takové privilegované informace používat ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích stran. Relevantní informace jsou informace, které mohou významně ovlivnit tržní hodnotu akcií a jiných cenných papírů vydaných IOCHPE-MAXION, nebo rozhodnutí investorů koupit, prodávat, držet nebo uplatňovat práva vyplývající z těchto akcií a cenných papírů.

17.2. Obecně platí, že členové statutárního výboru a finančního výboru, kde existují, nebo zaměstnanci, kteří ví o relevantních informacích, které dosud nebyly zveřejněny na trhu, mají zákaz obchodování s akciemi a jinými cennými papíry IOCHPE-MAXION. Stejný zákaz platí pro dodavatele společnosti a pro všechny, kteří mají znalosti o relevantních informacích a jsou si vědomi, že tyto informace dosud nebyly zveřejněny na trhu.

17.3. Výše uvedené osoby mají rovněž zakázáno obchodovat s akciemi a jinými cennými papíry vydanými IOCHPE-MAXION během patnácti (15) dnů před zveřejněním čtvrtletních informací a roční účetní závěrky společnosti IOCHPE-MAXION.

17.4. Kromě toho musí být dodržena pravidla obchodování s cennými papíry a informace o zveřejňování informací IOCHPE-MAXION, které lze nalézt na internetových stránkách společnosti a

brazilské Komise pro cenné papíry (dále jen „CVM“), spolu s právními předpisy platnými pro obchodování s cennými papíry vydanými IOCHPE-MAXION.

18. ÚČETNÍ ZÁZNAMY A ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

18.1. Účetní záznamy IOCHPE-MAXION musí být sestaveny v souladu s platnými zákony a předpisy, obecně uznávanými účetními zásadami a vnitřními předpisy společnosti.

18.2. Společnost IOCHPE-MAXION se zavázala k vedení přesných, úplných, pravdivých a ověřitelných účetních záznamů, a to bez jakýchkoliv opomenutí nebo manipulace, ať už omylem nebo podvodem. Postupy, jako je padělání dokumentů, vyplňování zpráv nepravdivými informacemi a uzavírání dodavatelských smluv s nadměrným vyúčtováním, jsou příklady podvodu a budou mít za následek uplatnění disciplinárních opatření podle tohoto kodexu.

18.3. Všechny závazky a platby IOCHPE-MAXION lze přijímat a provádět pouze s předchozím souhlasem příslušné úrovně schválení v souladu s vnitřními pravidly společnosti. Všechny účetní záznamy společnosti IOCHPE-MAXION provádějí řádně oprávnění uživatelé.

18.4. Účetní závěrka společnosti IOCHPE-MAXION je sestavena v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami a její zveřejnění musí splňovat minimální požadavky stanovené v příslušných účetních prohlášeních a předpisech.

19. STÍŽNOSTI A ASISTENČNÍ LINKA

19.1. IOCHPE-MAXION vyzývá své zaměstnance, ředitele, úředníky, dodavatele a třetí strany k hlášení jakékoli činnosti nebo situace, o které se domnívají, že jsou nebo mohou být porušením tohoto kodexu chování, vnitřních pravidel IOCHPE-MAXION nebo zákonů a předpisů, které se na ně vztahují, a k poskytnutí maximálního množství dostupných informací k usnadnění a urychlení šetření případu. Okamžitá akce v případě podezření na porušení může pomoci zabránit škodě společnosti, jejím zaměstnancům, ředitelům a úředníkům, či společnosti jako celku, nebo škodu omezit.

19.2. Jakýkoli zaměstnanec, ředitel, úředník a dodavatel IOCHPE-MAXION, který má důvodné podezření na, nebo se dozví o porušení či nesprávném chování, ať už v podobě jednání nebo opomenutí, má povinnost a odpovědnost hlásit takovou činnost nebo situaci, jestliže si není jistý, jak pokračovat, měl by vyhledat pomoc. Záměrné nenahlášení známého porušení nebo oprávněného podezření je opomenutím, které podléhá uplatňování disciplinárních opatření stanovených v tomto kodexu.

19.3. Zprávy o podezřeních na přestupek a stížnosti lze podat přímo vedoucímu stěžovateli, personálnímu oddělení nebo prostřednictvím asistenční telefonní linky, která umožňuje, aby zpráva nebo stížnost byla podána anonymně.

19.4. Všechny zprávy o podezřeních na přestupek a stížnosti přijaté prostřednictvím asistenční linky nebo jiným způsobem budou zaznamenány a vyšetřovány nezávisle, nestranně, se správnou metodikou a právní podporou.

19.5. Ochrana vnitřního informátora je zaručena možností podávat anonymní zprávy o podezřeních na přestupek a stížnosti a zákazem odplaty proti informátorovi. Pokud je to možné a právně přípustné, podle příslušných vyšetřovacích postupů se s jakýmkoli zprávami o podezřeních na přestupky a stížnostmi bude zacházet důvěrně, to platí i pro případy osob, které se dobrovolně identifikují.

19.6. Asistenční linka IOCHPE-MAXION je bezpečný komunikační nástroj, který je k dispozici 24 hodin denně, sedm dní v týdnu. Linka je přístupná následujícími způsoby:

Asistenční linka:

- Elektronický formulář k dispozici na webové stránce: <https://hotline.iochpe.com.br/>
- Telefon: +55 11 5508 3817
- e-mail: ethics@iochpe.com.br

19.7. Asistenční linka je řízena nestranně a nezávisle oddělením interního auditu IOCHPE-MAXION, které přijímá zprávy o podezřeních na přestupky a stížnosti, shromažďuje potřebné informace k zaznamenávání případu a koordinuje vyšetřovací postupy, které mohou být prováděny interně nebo externě, s pomocí specializovaných společností.

19.8. Doba a postupy vyšetřování se mohou lišit v závislosti na situaci, možném dopadu, existenci důkazů či dalších faktorech; osoba, která podává stížnost prostřednictvím výše uvedeného elektronického formuláře nebo adresy, obdrží tedy číslo protokolu pro sledování průběhu případu, aniž by to mělo dopad na jeho či její anonymitu.

19.9. Veškeré zprávy o podezřeních na přestupek a stížnosti budou v pravidelných intervalech sděleny Etické komisi IOCHPE-MAXION, jejímž účelem je mimo jiné podporovat oddělení interního auditu v těch záležitostech, které zahrnují případné přestupky.

19.10. V případě, že se nahlášený případ týká člena oddělení interního auditu společnosti, se stěžovatel může rozhodnout předat zprávu nebo stížnost přímo koordinátorovi výboru IOCHPE-MAXION pro statutární audit pomocí e-mailové adresy: cae@iochpe.com.br, ten pak bude s podporou Etické komise zodpovědný za přijetí vhodných opatření k zajištění řádného vyšetřování.

19.11. IOCHPE-MAXION zajistí přísné dodržování pravidel anonymity, důvěrnosti a zákazu odvetných opatření, neboť jde o klíčové faktory pro zajištění důvěry v asistenční linku.

20. ZÁKAZ ODVETY

20.1. IOCHPE-MAXION zakazuje a netoleruje jednání nebo hrozby odvetných opatření vůči osobě, která hlásí činnost nebo situaci, která potenciálně porušuje tento kodex, vnitřní předpisy IOCHPE-MAXION nebo zákony a předpisy platné pro společnost, nebo vůči osobě spolupracující při vyšetřování. Odveta je přestupek, který může a musí být hlášen asistenční lince.

20.2. Zákaz odvetných opatření IOCHPE-MAXION chrání interního informátora, který jedná zodpovědně a v dobré víře, a to i v případě, že se jeho zpráva nebo stížnost ukáže jako neopodstatněná. V důsledku toho mohou zaměstnanci, ředitelé, úředníci, dodavatelé a třetí strany podávat zprávy o podezřeních na přestupky a stížnosti bez obav, že to bude mít negativní dopad na jejich vztah s IOCHPE-MAXION.

20.3. Pokus odradit jinou osobu nebo jí zabránit v informování o tom, o čem se v dobré víře domnívá, že je porušením chování, je samo o sobě chováním podléhajícím uplatňování disciplinárních opatření v souladu s tímto kodexem.

21. DISCIPLINÁRNÍ OPATŘENÍ

21.1. IOCHPE-MAXION může uplatnit disciplinární opatření vůči zaměstnancům, ředitelům, úředníkům nebo dodavatelům, kteří porušují tento kodex chování, vnitřní předpisy IOCHPE-MAXION a / nebo platné zákony a předpisy, aniž by byla dotčena jakákoli správní, občanská a / nebo trestní odpovědnost příslušného případu. Mohou být uplatněna následující disciplinární opatření: (i) v případě zaměstnanců, ředitelů a úředníků: slovní varování, písemné varování, suspendování, propuštění z pozice a / nebo ukončení pracovního poměru, včetně z dobrých důvodů; a (ii) v případě dodavatelů: oznámení o porušení smlouvy a / nebo ukončení smlouvy.

21.2. Jakmile budou ukončeny řádné vyšetřovací postupy, Etická komise vyhodnotí a určí disciplinární opatření platná pro každý konkrétní případ. Uplatňování sankcí bude provedeno proporčně a postupně a budou zvaženy následující faktory: povaha a závažnost přestupku, míra odpovědnosti zúčastněných stran, škody vzniklé společnosti, jejím členům a celé komunitě, výhody získané provinilou stranou, existenci jakéhokoli předchozího porušení některého z pravidel tohoto kodexu a opakování, kdy bylo prokázáno, že se pachatel již dříve dopustil přestupku stejného typu. V závislosti na povaze přestupku se rovněž posoudí, zda existuje povinnost nebo zda je vhodné informovat orgány nebo třetí strany.

21.3. Podporuje se iniciativa spontánního hlášení jakéhokoli vlastního přestupku stěžovatele, tato může být považována za polehčující faktor při uplatňování disciplinárních opatření.

22. NEJISTOTY

22.1. Zákony, kultura a praxe se mezi různými zeměmi liší a liší se i v různých regionech téže země. Přestože se tento kodex snaží být jasný a komplexní, bezpochyby mohou vzniknout situace, kdy není jasné, zda je chování přijatelné nebo ne. V případě jakýchkoli pochybností o konkrétní situaci, nebo pokud máte otázku, která nesouvisí s ustanoveními tohoto kodexu nebo vnitřních pravidel IOCHPE-MAXION, se ptejte vašeho vedoucího, personálního oddělení, oddělení pro dodržování předpisů nebo použijte asistenční linku. Nezapomeňte, že je vždy lepší požádat o radu dříve, než začít jednat.

22.2. Oddělení pro dodržování předpisů bude podporovat zaměstnance, ředitele a úředníky v řízení dodržování předpisů, posílení zásad a postupů, přípravě školení a posílení komunikačních kanálů organizace. Oddělení pro dodržování předpisů IOCHPE-MAXION můžete sledovat následovně:

Oddělení pro dodržování předpisů:

- Telefon: +55 11 5508 3821
- e-mail: compliance@iochpe.com.br

23. SCHVÁLENÍ A ÚČINNOST

23.1. Tento kodex byl ve své původní verzi schválen představenstvem IOCHPE-MAXION S.A. na zasedání, které se konalo 26. září 2018, a je platné od té doby. Jakákoli revize nebo změna tohoto kodexu bude záviset na předchozím projednání a schválení výše uvedeným představenstvem. Tento kodex lze nalézt na webových stránkách společnosti (www.iochpe.com.br) a na webové stránce CVM (www.cvm.gov.br).

* * * * *

VZOR

POTVRZENÍ PŘIJETÍ A ZÁVAZKU

Pro všechny účely prohlašuji, že jsem obdržel(a) úplnou kopii kodexu chování společnosti Iochpe-Maxion S.A. a že jsem si vědom(a) jejích ustanovení a zavazuji se je plně dodržovat.

Jsem si vědom(a), že tento kodex lze nalézt na webových stránkách společnosti (www.iochpe.com.br) a na webové stránce CVM (www.cvm.gov.br).

Prohlašuji také, že v situacích, kdy kodex neobsahuje výslovné ustanovení nebo ukazatel pro chování, které se ode mne požaduje či očekává, požádám o objasnění způsobem stanoveným v kodexu.

Jméno: _____

Pozice: _____

Oddělení: _____

Jednotka: _____

Místo: _____

Datum: _____

Podpis: _____